



Le Relais pour l'Emploi
Ensemble, pour l'Homme, trouvons des solutions

Actualisée le 05/04/2019



Le Pays fait son jardin

RECRUTE

Un.e animateur.rice du Réseau d'adhérents

Type de contrat

CDI temps partiel 24.50 heures hebdomadaires

Poste de travail

Le chantier insertion Le Pays fait son jardin est porté par des valeurs sociétales d'insertion socioprofessionnelle, de développement durable et de solidarité. Son territoire d'intervention couvre le Pays de Vitré.

Il s'agit de développer et promouvoir les activités économiques et sociales.

Travail seul et en équipe sous la responsabilité de la hiérarchie.

Poste rattaché au siège social à Retiers avec une mobilité régulière sur le jardin au Theil de Bretagne (sous 6 mois poste fixe au Theil de Bretagne).

Missions

Processus paniers

- Etablir la liste des légumes constitutifs des paniers en collaboration avec les encadrants-maraîchers et en informer les adhérents,
- Editer la liste des paniers du jour de distribution (absence, reports, arrivée, départ...),
- Réaliser la « feuille de chou » hebdomadaire (gazette à destination des adhérents),
- Organiser le contrôle qualité,
- Superviser l'installation du magasin (étal, table d'échanges, logistique).
- Relever et transmettre les demandes d'échanges et surplus de légumes au Référent-magasin
- Encadrer la permanence-paniers 1 vendredi par mois
- Utiliser le logiciel de gestion des paniers et gérer son évolution

Communication et animation de la vie associative

- Participer à des événements (associations, salons, forums, fêtes...) en impliquant le personnel et les adhérents,
- Créer des outils d'animation et de communication en impliquant le personnel,
- Organiser la porte ouverte annuelle avec les adhérents et le personnel du Jardin,
- Organiser des animations diverses et communiquer avec différents média concernés (ex : animation vers les écoles, animation cuisine),
- Organiser des journées « coups de main » régulières avec les adhérents.
- Animer la commission adhérents (adhérents, jardiniers,...)

Relation réseau

- Être responsable de la gestion administrative et commerciale des abonnements (suivi des règlements, appel des cotisations, remises bancaires, facturation des surplus),
- Gérer la liste d'attente, des entrées et des sorties des adhérents (recueillir les raisons des départs), effectuer les relances des adhésions,
- Rechercher et accueillir de nouveaux adhérents,
- Gérer la relation adhérents : les réclamations, le recueil d'information des absences, le questionnaire qualité annuel,
- Gérer la relation avec la clientèle de clients professionnels
- Être le lien avec les fournisseurs de produits « complémentaires » : œufs, pommes et gérer la relation commerciale (négociation des prix et gestion de la distribution),
- S'inscrire dans et relayer la dynamique du Réseau Cocagne.

Compétences requises

- Aisance et qualité relationnelle,
- Compétences commerciales,
- Bonne qualité rédactionnelle,
- Maîtrise de l'outil informatique (logiciels word, excel, publisher, outlook, power point...),
- Capacité d'analyse et de synthèse,
- Méthodique et organisé,
- Capacité à mobiliser un réseau,
- Capacité à évoluer dans des environnements différents
- Connaissance des stratégies de développement territorial

Expérience et formation

L'expérience professionnelle, les qualités personnelles et la motivation priment à un niveau de qualification. Connaissance de l'IAE

Rémunération

Salaire mensuel brut (0.7ETP) : 1246 €

Pour postuler : CV + LM à

Association Le Relais pour l'Emploi
6, rue Louis Pasteur
35240 RETIERS

Ou contact@lerelaispourlemploi.fr

Plus d'infos sur www.lerelaispourlemploi.fr